***Инструкция по заполнению шаблона списка аккредитуемых***

Шаблон заполняется в виде файла с расширением .xlsx, заполненного данными о потенциальных аккредитуемых.

Шаблон доступен на сайте cpkmetod.ru

1. Скачать файл шаблона потенциальных аккредитуемых расположенный в разделе Первичная специализированная аккредитация.

Шаблон состоит из двух частей: «шапки» и таблицы «Список аккредитуемых лиц».

**Внимание! Заполнение шаблона следует производить последовательно, от верхних ячеек к нижним, от левых ячеек к правым.**

1. Открыть файл и заполнить «шапку» шаблона.

В «шапке» указываются следующие параметры аккредитуемых:

* уровень образования - среднее профессиональное
* вид аккредитации – первично - специализированная
* вид образовательной программы - дополнительные профессиональные программы
* специальность (должность) аккредитации – выбрать из выпадающего списка название специальности, по которой будет проходить аккредитация

**Внимание! Данные в ячейках «шапки» следует заполнять средствами выпадающих списков, т.е. выбрать из списка, а не набрать вручную.**

1. Таблица «Список аккредитуемых лиц» содержит детальные данные об аккредитуемом.

Ячейки «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются вручную.

После заполнения ячейки «Фамилия», «Имя», «Отчество» ячейки для заполнения в текущей строке будут выделены оранжевым цветом.

**Внимание! Личные данные в ячейках таблицы следует заполнять внимательно. Данные в ячейках, где есть возможность выбора, следует заполнять средствами выпадающих списков, т.е. выбирать из списка, а не набирать вручную.**

Ячейка «Пол» - выбрать из выпадающего списка.

Ячейки «Тип гражданства» и «Гражданство» выбираются из выпадающего списка.

При указании типа гражданства "Гражданин Российской Федерации",

 в ячейке "Гражданство" ука­зывается страна "Россия".

При заполнении графы **«Соотечественник»** выбрать значение **«нет».**

Ячейка «Соотечественник» на основании данных, предоставленных аккредитуемым, в соответствии с Федеральными законами 99-ФЗ и 273- ФЗ - Гражданин РФ по определению не может быть соотечественником.

Ячейка «Отношение к воинской службе» - **выбрать из** **выпадающего списка**.

Данные СНИЛС сле­дует заполнять вручную в текстовом формате **(без дефисов)**, 11 символов. Если СНИЛС аккредитуемого начинается с нуля, то и в ячейке номер СНИЛС должен содержать лидирующий ноль.

Ячейки с «числовыми» данными заполняются вручную:

* номер телефона;
* адрес электронной почты;
* дата рождения (формат **дд.мм.гггг**);
* индекс (формат 123456);
* адрес регистрации (по прописке)

Вид документа (удостоверение личности) **выбрать из выпадающего списка** – **паспорт гражданина Российской Федерации.**

Данные документа, удостоверяющего личность, заполняются вручную, чётко соответствуя документу:

серия документа **(без пробела)**!;

номер документа;

дата выдачи документа (формат **дд.мм.гггг**);

кем выдан документ;

Все данные должны оставаться в текстовом формате с лидирующими нулями (при наличии).

В ячейке «Тип документа об образовании выбрать из выпадающего списка – **диплом о ПП.**

В ячейке «Уровень образования» выбрать из выпадающего списка – **Среднее профессиональное.**

В ячейке «Специальность по ди­плому» нужно выбрать из выпадающего списка специальность, по которой проходите обучение по профессиональной переподготовке.

В ячейках «Серия, номер, дата выдачи и кем выдан документ об образовании» заполнить вручную данные из диплома о ПП.

В ячейке «Тип документа об образовании (для ПП)» выбрать из выпадающего списка – **диплом СПО**

В ячейке «Уровень образования (для ПП)» выбрать из выпадающего списка – **Среднее профессиональное.**

В ячейке «Специальность по ди­плому (для ПП)» нужно выбрать из выпадающего списка специальность, по которой ранее выдан диплом о среднем профессиональном образовании.

В ячейках «Серия, номер, дата выдачи и кем выдан документ об образовании (для ПП)» заполнить вручную данные, из ранее выданного диплома о среднем профессиональном образовании.

**Внимание! После заполнения всех ячеек шаблона следует выполнить проверку и убедиться в правильности внесенных данных.**